МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УВАРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено  Предметно-цикловой комиссией  «Социальная сфера»  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_Рыбакова Т.М. | УТВЕРЖДАЮ:  Зам.директора по УР  Кухарская О.Б.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

13.02.13 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного Приказом Минобрнауки России №797 от 27.10.2023г. по специальности 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», УГС 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»

Разработчик: Латышева В.Н., преподаватель спецдисциплин

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc156825290)

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П………………………………………….5

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 6](#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10**](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 10](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 10](#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11**](#_Toc156825299)

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.15 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОП.15 «Правовые основы профессиональной деятельности» дать представление о правах и ответственности в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Дисциплина «ОП.15 Правовые основы профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
| ОК 01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части,  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,  структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте,  методы работы в профессиональной и смежных сферах,  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | - правила оформления документов;  - правила построения устных сообщений;  - особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 06  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - |
| ОК 09  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы,  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,  кратко обосновывать свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

**1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

Введено с целью изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования по запросу работодателя АО «Тамбовская сетевая компания» Уваровский филиал.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
| Учебные занятия, в том числе: | 35 | 8 |
| теоретические | 27 | - |
| практические | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачет | 2 | - |
| **Всего** | **39** | **8** |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых**  **способствует элемент**  **программы** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **Введение. Основы конституционного строя РФ** | **Содержание** | **2** |  |
| Введение. Роль дисциплины в процессе освоения специальности.  Право. Правоотношения. Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной   профессиональной образовательной программы по специальности. Конституция РФ – основной закон государства.  Основы правового статуса личности. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина. | 2 | ОК 01, ОК:,05 ОК 06,ОК 09 |
| **Тема 1** Правовое регулирование экономических отношений предпринимательской деятельности | **Содерждание** | **4** | ОК 01, ОК:06, ОК 09 |
| 1.Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательства. | 2 |
| 2.Гражданско-правовой договор. Формы гражданско-правового договора, Виды гражданско-правового договора. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Обязательства вследствие причинения вреда. | 2 |
| **Тема 2**  **Трудовое право.** | **Содержание** | **26/6** |  |
| 1.Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.  Испытание при приеме на работу. | 2 |  |
| 2.Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы. | 2 |
| 3.Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника | 2 |
| 4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя | 2 |
| 5.Рабочее время и время отдыха.  Понятие рабочего времени.  Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной рабочей смены. Работа в ночное время. Сверхурочное время. Отпуска. Перерывы для отдыха и питания. | 2 |
| 6.Установление заработанной платы. Порядок место и сроки выплаты заработанной платы. Ограничение удержаний из заработанной платы. Исчисление средней заработанной платы. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выдачи заработанной платы. Тарифная система оплаты труда. Оплата сверхурочной. Оплата труда в ночное время. Оплата труда в выходные и праздничные дни. | 2 |
| 7.Трудовые споры..  Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Разрешение трудовых споров. | 2 |
| 8.Материальная ответственность сторон трудового договора. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю | 2 |
| 9.Правовое регулирование занятости и трудоустройства.  Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного .пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** |
| 1.Практическая подготовка. Составление резюме для трудоустройства .Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. | 2 |
| 2. Проект « Режим труда и отдыха». | 2 |
| 3.Трудовая дисциплина: определение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности.  Определение порядка разрешения трудовых споров | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Провести сравнительный анализ «Отличия  перевода от перемещения».  Подготовить проект: Правовые последствия незаконного увольнения. | 2 |
| **Тема 3. Энергитеческое право** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК05, ОК 06, ОК 09 |
| Роль антимонопольного регулирования энергетики. Лицензирование и саморегулирование в сфере энергетики. Оптовые и розничные рынки электроэнергии .Правовое регулирование передачи электрической энергии  Классификация договоров в энергетической сфере.   Особенности заключения договоров энергетической сфере. Понятие и характеристика договора энергоснабжения. Система договоров в электроэнергетике. Типовые договоры Понятие энергосбережения и энергоэффективности. Правовое обеспечение энергосбережения и энергоэффесктивности. | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 4 Сущность и**  **предназначение человека** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 01, ОК 06,ОК 09 |
| Административные правонарушения и административная ответственность.  Понятие административного правонарушения. Формы вины. Возраст, по достижению которого, наступает административная ответственность.  Административная ответственность должностных лиц, юридических лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. Крайняя необходимость. Невменяемость. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Определение порядка привлечения к дисциплинарной отвественности. | 2 |
| **Промежуточная аттестация Диф. зачет** | | **2** |  |
| **Всего** | | **39** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет социально-экономических дисциплин оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий,

-техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания:**

1. Конституция РФ.

2.Гражданский кодекс РФ.

3. Трудовой кодекс РФ.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.  Ростов н/Д: Феникс, 2021 — 252 с.

5. Е. Ю. Бархатова Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Москва, Проспект, 2022

6. Хабибулин Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Издательство: Форум, 2021.

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева, М., ФОРУМ; ИНФРА-М, 2022

8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (7-е изд., стер.) учебник. Издательство: Академия, 2022 г

9. ИКТ Портал «интернет ресурсы»-ict.edu.ru

**Дополнительные источники**:

 ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".

 ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

 ФЗ «Об электроэнергетике».

 ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоения компетентности** | **Методы оценки** |
| Знает:  права и ответственность в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.  Умеет:  использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности и повседневной жизни | Обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, без затруднений излагает его и использует на практике.  Обучающийся ориентируется в общих вопросах трудового, грамотно применяет экономические и правовые знания в производственных ситуациях, грамотно защищает трудовые права в соответствии с действующим трудовым законодательством. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ.  Диагностика (тестирование, контрольные работы*)*  Промежуточная аттестация- диф.зачет |